



Auto – Visión General

Según [La Asociación Automotriz de Pensilvania \(PAA\)](#), [la guía de transacciones del vehículo del estado](#) y [El Plan de Fases para Reabrir Pensilvania](#):

- Durante la fase “Roja,” los concesionarios de coches y otros vehículos de motor no pueden continuar las operaciones físicas. Sin embargo, la guía del estado el 20 de abril aprobó las ventas de vehículos en línea durante esta fase. Se permite que los negocios de la reparación, el mantenimiento y las piezas de automotrices continúen.
- Durante la fase “Amarilla,” las salas de exposición y la operación pueden reabrirse si las empresas se adhieran a las directrices estatales y del CDC. El teletrabajo debe continuar cuando sea posible.
- Durante la fase “Verde,” las operaciones físicas, mientras adhieran a las directrices, pueden continuar. Se alienta que el teletrabajo continúe.

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información general propósitos y orientación. Mientras son oportunos y precisos, tenga en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando a menudo. Por eso, por favor continúe monitorizando este sitio web para cualquier modificaciones y desarrollos significativos.

Los siguientes consejos de las fuentes anteriores y [esta guía general del estado](#) ayudarán a los concesionarios de coches/ los negocios de transacciones de vehículos cumplan o excedan las expectativas del CDC y del estado.

Consejo y Directrices para Empleadores

- Constantemente monitorizar la salud de empleados y no le permite a alguien con síntomas regresar al trabajo. Revisa la política de baja laboral por enfermedad para permitir ausencias.
- El proyecto de ley que el senado adoptó el 20 de abril permite la notarización remota para ayudar a las ventas en línea, si es necesario.
- Los empleados deben practicar una higiene eficaz de las manos, incluyendo lavarse las manos a menudo con jabón y agua por al menos 20 segundos, especialmente después de ir el baño, antes de comer y después de soplarse la nariz, toser y estornudar.
 - Considere programar descansos para lavarse las manos al menos de cada hora.
 - Si jabón o agua no están disponibles, utilice gel hidroalcoholico con 60% alcohol o más.
- Considerar limitando el número de pasajeros en el vehículo cuando durante la prueba de manejo a sólo un pasajero, con el empleado en el asiento trasero opuesto del coche. Las dos personas deben llevar mascarillas.

- Fomentar las citas con los clientes. Asegurar que los clientes practican el distanciamiento social mientras esperan para obtener servicio mediante señales visuales o pida a los clientes que esperen en sus vehículos.
- Requerir que los empleados no usen apretones de manos y saludos similares que rompan la distancia física.
- Algunos empleados pueden tener una preferencia por trabajar desde casa, pero usted puede rechazar el trabajo a distancia si el empleador no esté buscando un alojamiento razonable sujeta a Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Si se solicita un alojamiento, debe llevar a cabo un proceso interactivo con el empleado para determinar si existe la obligación de proporcionar el alojamiento u otro alojamiento.
- Continuar monitorizando a los empleados en busca de síntomas indicativos, y no permita que las personas sintomáticas regresen físicamente al trabajo hasta que un proveedor médico lo aclare.
- Limpiar y desinfectar las áreas de alto contacto con frecuencia y regularmente limpiar todas las áreas.
- Considerar la posibilidad de tomar la temperatura de cada empleado antes de que entren el edificio. Enviar los empleados que tienen temperaturas superiores a 100.4°F.
- Informar a los empleados que si tienen síntomas, deben notificar al supervisor y quedarse en casa.
- Revisa la política de baja laboral por enfermedad para permitir ausencias.
- Prohibir que grandes grupos entren/salgan del edificio por cambiando los tiempos de inicio/parada del trabajo.
- Limitar el número de personas en las zonas comunes y limpie estas áreas con frecuencia.
- Para proteger a los empleados, instale escudos u otras barreras en cualquier área de recepción y requerir que todos los clientes lleven mascarillas mientras están en las instalaciones.
- Limitar el número de empleados y mantener distanciamiento social de 6 pies si la reunión es física.
- Asegurar acceso al jabón y agua, el gel hidroalcohólico y toallitas de desinfección
- Proporcionar mascarillas para que los empleados las usen en todo momento y hacer obligatorio usar mascarillas mientras están en las instalaciones.
- No permitir los visitantes que no son esenciales de entra en las instalaciones.
- Designar un momento específico para que las personas con alto riesgo utilicen los servicios.

Cómo los Empleados Pueden Protegerse

- Monitorizar la temperatura cada mañana Los empleados que tienen una temperatura superior a 100.4°F deben notificar al supervisor y quedarse en casa.
- Llevar mascarillas cuando sea posible.
- Practicar una higiene eficaz de las manos, incluyendo lavarse las manos a menudo con jabón y agua por al menos 20 segundos, especialmente después ir al baño, antes de comer y después de soplarse la nariz, toser o estornudar.
- Llevar a cabo las reuniones sólo con citas o limitar el número de personas en el edificio.
- Cubrir la tos o estornuda con la manga o el codo, no con las manos. No haga el apretón de manos.
- Limpiar regularmente las áreas superficies de alto contacto.

- Si un empleado se enferma durante la jornada laboral, la persona debe regresar a casa inmediatamente.

Si un Empleado Da Positivo

- Preparar y seguir los protocolos de humanos recursos para regresar al trabajo (consulte las directrices del CDC para apoyo).
- El rastreo de contactos completo (según la guía de Recursos Humanos) para cualquier persona que pueda haber tenido contacto con el empleado. Rastrear 72 horas antes de la limpieza de los espacios de trabajo de los empleados y 48 horas antes de la aparición de los síntomas para cualquier persona que tuvo contacto directo con el empleado.
- Completar la información del rastreo de contacto sobre otros empleados que tuvieron contacto (dentro de 6 pies durante 10 minutos o más) con el empleado enfermo durante el tiempo que el empleado tenía síntomas y 48 horas antes de los síntomas debe ser compilada, y estas personas consideradas “expuestas.”
- Notificar a los empleados que estaban en contacto cercano de cualquier exposición conocida a COVID-19 en las instalaciones comerciales, de conformidad con las leyes de confidencialidad aplicables.
- No compartir ninguna información médica confidencial como el nombre del empleado.
- Informar a los empleados de las acciones que ha tomado, incluyendo la necesidad de que los empleados que trabajaron cerca con el empleado infectado se vayan a casa.
- Enviar a casa durante 14 días a todos los empleados que trabajaron con el empleado infectado. Mientras en cuarentena, esos empleados deben autocontrolarlos y evitar el contacto con individuos riesgosos. Aislar a cualquier persona enferma activamente con COVID-19. En casa o en un centro de atención de la salud.
- Proteger y limpiar el espacio de trabajo del empleado afectado y otras áreas afectadas:
 - o Cerrar las áreas visitadas por la persona que es un caso probable o un caso confirmado de COVID-19
 - o Abrir puertas y ventanas exteriores y utilizar ventiladores de ventilación para circular aire en el área.
 - o Esperar por al menos 24 horas, o cuando sea práctico, antes de limpiar y desinfectar la zona afectada.
 - o Limpiar y desinfectar todas las áreas compartidas como oficinas, baños, salas de descanso, equipos electrónicos compartidos (tableta, pantallas táctiles, teclados, mandos a distancia) y máquinas ATM utilizadas por el enfermo.
- La guía actual del CDC para cuando está bien liberar a alguien del aislamiento se hace caso por caso e incluye cumplir con todos los siguientes requisitos:
 - o El paciente no tiene fiebre superior a 100.4 °F sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre.
 - o El paciente ya no muestra síntomas, incluyendo la tos.
 - o El paciente ha dado negativo en al menos dos muestras respiratorias consecutivas recogidas con al menos 24 horas de diferencia.
- Alguien que ha sido liberado del aislamiento no se considera que represente un riesgo de infección para otros.
- El empleado infectado debe permanecer en casa hasta que sea liberado por un médico o salud pública oficial. Si una nota médica que libera al empleado no está disponible, siga las directrices

del CDC en cuando un empleado puede interrumpir el aislamiento, que contienen requisitos específicos dependiente de si el empleado dio positivo para COVID-19 y los síntomas exhibidos.

- Para otras preguntas o para reportar cambios de salud, llama el Departamento de Salud de Chester County a 610-344-6225.

Apoyando a los Clientes

- Los clientes deben hacer citas con anticipación y practicar el distanciamiento social mientras esperan el servicio, ya sea esperando dentro de los coches o distanciados dentro del edificio.
- Supervisar los síntomas antes de una cita y no atienda si la temperatura está por encima de 100.4°F o sintomática de otra manera.
- Mantener una distancia de al menos 6 pies de otros individuos.
- Usar una mascarilla en todo momento.
- Practicar una higiene eficaz de las manos, como lavarse las manos por al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de soplarse la nariz, toser o estornudar.
- Si el agua y el jabón no están disponibles fácilmente, use el gel hidroalcohólico que sea al menos 60% alcohol.
- Cubrir la tos o estornuda con la manga o el codo, no con las manos. No te des la mano.
- Cuando esté enfermo, quédese en casa.
- No reúna en grupos de más de 25 personas, incluso para reuniones de negocios o eventos.