



Visión General de la Construcción

Según 'El Plan de Fases para Reabrir Pensilvania' ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan](#)) y las directrices de el Gobernador Wolf sobre la industria de la construcción ([Governor Wolf's construction industry guidance](#)):

- Durante la fase "**Roja**", las empresas de la industria de la construcción en la Commonwealth, que incluyen las de nueva construcción, renovación y reparación, así como la subdivisión de terrenos y las actividades de campo relacionadas con el diseño, pueden mantener operaciones en persona.
- Al ingresar a la fase "**Amarilla**", las empresas de la cadena de suministro de la construcción que actualmente no se consideran un negocio de mantenimiento de la vida pueden comenzar nuevamente sus operaciones.
- Al ingresar a la fase "**Verde**", la actividad de construcción puede volver a su capacidad total con la implementación continua de los protocolos estatales y de la CDC.

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información pública general y orientación. Mientras tratarán de ser oportuna y preciso, tengan en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. En ese sentido, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.

Las empresas que tengan preguntas sobre si esta guía se aplica a ellos pueden enviar un correo electrónico al Departamento de Trabajo de Industria a RA-LIBOIS-BUILDINGS@pa.gov.

Consejos y Directrices para Empleadores

El Departamento de Trabajo y Industria de Pensilvania ([The Pennsylvania Department of Labor and Industry](#)), requiere que las empresas de la industria de la construcción sigan estas directrices ([follow these guidelines](#)), que incluye:

- Se permite que un negocio de construcción opere en su lugar de trabajo permanente, siempre que las medidas de seguridad en la Orden de Seguridad Comercial del DOH ([DOH Business Safety Order](#)) se están siguiendo. Cuando sea posible, quienes puedan teletrabajar deberían hacerlo.
- Los empleadores deben proporcionar a ustedes el Equipo de Protección Personal (PPE) requerido.
- Si una persona que se sabe que tiene COVID-19, o se presume que tiene COVID-19, ha visitado el sitio de trabajo, es obligatorio realizar un examen (incluyendo controles de temperatura).
- Se requieren guantes y procedimientos de limpieza mejorados para herramientas y equipos compartidos.

- Se recomienda fuertemente los planes de seguridad escritos para todas las empresas en operación, incluidos todos los tipos de construcción.
- Todos los proyectos de construcción comercial, incluidas las de nueva construcción, renovación y reparación, están autorizados para realizar operaciones en persona; sin embargo, los proyectos cerrados, o partes de proyectos cerrados, no pueden permitir más de cuatro personas en sitios de trabajo de 2,000 pies cuadrados o menos. Se permite una persona adicional por cada 500 pies cuadrados adicionales de área cerrada de más de 2,000 pies cuadrados.
- Los proyectos residenciales deben seguir las pautas residenciales, que establecen no más de cuatro personas en el lugar de trabajo al mismo tiempo (incluso si el proyecto tiene más de 2,000 pies cuadrados).
- Mientras los arquitectos y ingenieros no participen directamente en la actividad de construcción y requieren solo acceso temporal al sitio, pueden ser excluidos del número total de personas permitidas en el sitio, y no cuentan para la limitación.

Según la Asociación Americana de Higiene Industrial ([As per the American Industrial Hygiene Association](#)) (AIHA), los empleadores de la construcción deberían considerar desarrollar un equipo para monitorear, evaluar y implementar nuevas estrategias de protección de la salud a medida que estén disponibles. La AIHA también proporciona los siguientes consejos para volver a las operaciones comerciales normales:

- Desarrolle un plan de respuesta para comunicar a sus empleados los hechos del virus SARS-CoV-2 y la enfermedad COVID-19. Utilice carteles visibles en el espacio de trabajo para ver los detalles importantes.
- Complete una evaluación / mapeo de riesgos basado en tareas de cada sitio del proyecto para determinar las mejores estrategias para el distanciamiento social de al menos 6 pies, y asegurarse de que las personas tengan máscaras faciales.
- Reduzca el número de personas en el sitio a personal esencial para completar el trabajo. Los espacios temporales deben limpiarse y desinfectarse diariamente.
- Monitorear constantemente la bienestar de los empleados y no permitan que nadie se presente con síntomas en el lugar de trabajo. Vuelva a visitar su programa de descanso por enfermedad para permitir este tiempo libre.
- Para verificaciones de temperatura: a los empleados se les puede tomar la temperatura con una cámara infrarroja y responder un cuestionario médico preparado por RR. HH. Para evaluar su estado físico actual antes de ingresar a cualquier lugar de trabajo.
- Los empleados que monitorean su temperatura en casa deben de avisar a su supervisor si tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit y mantenerse en casa.
- Reduzcan las tareas que requieren grandes cantidades de personas en una área.
- Los equipos deben de limpiar y desinfectar las estaciones de trabajo y equipos compartidos después de su uso.
- Elimine las visitas que no esenciales, como visitas de trabajo, demostraciones de proveedores, etc.
- Mantienen un registro diario de visitantes aprobado. Este registro debe de incluir la fecha, la hora y la información de contacto del visitante.

- Evite que los empleados caminen al azar en los pisos, entre pisos o edificios para reducir la contaminación cruzada. Considere las etiquetas de código de color en los cascos y restrinja el acceso solo al color correcto para cada edificio o espacio.
- Proporcione varias estaciones de lavado de manos con agua y jabón en áreas comunes y en todo el sitio, incluidas estaciones de lavado portátiles y desinfectante de manos en vehículos.
- Asegúrese que las áreas de descanso permiten el distanciamiento social (marquen las mesas de picnic con X para evitar que las personas se sienten cerca unas de otras, quiten las sillas para evitar reuniones, desinfecte las áreas regularmente).
- Elimine el uso compartido de herramientas manuales personales, y las herramientas compartidas grandes deben limpiarse antes y después de su uso.
- Anima a la gente que laven su ropa todos los días y cubrirse la cara todos los días en el lugar más caliente posible.
- Para actividades de contacto cercano que no pueden ajustarse al distanciamiento físico, considere proporcionar un Equipo de Protección Personal (PPE) mejorado o un protector facial con una cubierta facial mientras consideran completamente todos los requisitos potenciales de OSHA.

Cómo los Empleados Pueden Protegerse

- Si no se siente bien o tiene alguno de los síntomas asociados con COVID-19, quédese en casa.
Nota: Los servicios de recursos humanos para los empleados, la directrices de la Acta de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA) y otras leyes deben seguirse en todo momento.
- Si se encuentra en una población particularmente susceptible a COVID-19 y un profesional médico o un funcionario del gobierno le indica que se ponga en cuarentena o se aísle, puede ser elegible para vacaciones pagadas.
- Chequen su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura made de 100.4 grados Fahrenheit deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Comprender las reglas del espacio de trabajo: tratar de no tener reuniones grandes.
- Los empleados deben de usar mascarillas faciales en todo los momentos. Mantenga la cara cubierta si no puede mantener una distancia mínima de 6 pies.
- Mantenga buenas prácticas de higiene: lavarse las manos con agua y jabón o utilizar gel antibacterial para con al menos 60% de alcohol.
- Las juntas no deben ser en persona, sino usar video, chats o otros sistemas de tipo línea de conferencia.

Si un Empleado da Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.

- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))
- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
 - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
 - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.
- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
 - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
 - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)
 - Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
 - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.
 - Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
 - Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseche los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
 - Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.
- .

Apoyando a los Clientes

Según la AIHA (Asociación Americana de Higiene Industrial), los clientes deben seguir estos consejos cuando trabajen con proveedores de servicios en el hogar:

- Los clientes y visitantes del lugar de trabajo deben seguir prácticas de distanciamiento social.
- Usen una máscara facial cuando ingresen al lugar de trabajo y inspeccionen o se encuentren con los trabajadores
- No saludar con la mano.

- No compartan el portapapeles, pero mejor usen una pizarra para demostrar el concepto en el campo.
- Aumente el uso de tecnología virtual para el seguimiento de proyectos y actualizaciones para reducir los visitantes del sitio.