



Visión General de Servicios al Domicilio y Residenciales

Según 'El Plan de Fases para Reabrir Pensilvania' ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan](#)):

- En la fase "**Roja**", solo pueden operar los servicios designados como "sostenidos por la vida" por el estado. Aquellos que tengan preguntas sobre si esto se aplica a su negocio pueden enviar un correo electrónico: ra-dcedcs@pa.gov.
- En las fases "**Amarillo**" y "**Verde**", los servicios que no sostienen la vida pueden reanudar las operaciones siempre que cumplan con las directrices estatales y de la CDC. Se alienta el teletrabajo siempre que sea posible.

De acuerdo con la 'Asociación Americana de Higiene Industrial' [American Industrial Hygiene Association](#) (AIHA), proveedores de servicios a domicilio, residencial, y que no trabajan con médicos están en una lista grande que incluye servicios como: técnicos de reparación de electrodomésticos, carpinteros, técnicos de reparación de computadoras, electricistas, limpiadores de casa/servicio de limpieza, técnicos de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC), trabajadores del yarda, pintores, especialistas en control de plagas, plomeros, y técnicos de telecomunicaciones.

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información pública general y orientación. Mientras tratarán de ser oportuna y preciso, tengan en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. En ese sentido, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.

Consejos y Directrices Para los Empleadores

La AIHA proporciona los siguientes consejos para los empleadores para protegerse ellos mismos y sus clientes cuando regresen su operación de empresas:

- Empleadores deben de considerar desarrollando un equipo de profesionales para monitorear, evaluar, y implementar nueva estrategias de mitigación del riesgo de transmisión sobre COVID-19 cuando se hacen disponible.
- Consistentemente monitorear síntomas de los empleados; temperaturas no deben de exceder 100.4 grados Fahrenheit. Revisar su programa de descanso por enfermedad para dejar este tiempo libre si es necesario.
- Empleados que monitorean sus temperaturas en casa deben de avisar a su supervisor si tienen una temperatura que excede 100.4 grados Fahrenheit y mantenerse en su casa.
- Educar a los empleados en superficies residenciales donde es común de ser tocado y desarrollar estrategias para minimizar contacto y también lavarse manos/utilizar gel antibacterial antes y después de tocar.

- Establecer un sistema de pagos que desanima el uso de cheques o dinero en efectivo. En su lugar utilicen alternativas como sistemas de pago por adelantado o aplicaciones en el teléfono.
- Implementar procedimientos con el proveedor de servicios para evitar contacto con los clientes (por ejemplo: si se necesita la firma de el resident, dejen que usen su propia pluma).
- Proporcionar a los empleados con máscaras faciales, guantes, cubiertas de zapatos y gel antibacterial. Asegurarse que estos empleados están entrenados en cómo correctamente utilizar y saber las limitaciones de las herramientas de protección personal.
- Considerar barreras desechables adicionales cuando sea apropiado (por ejemplo: láminas de plástico para cubrir el piso o la mesa del residente en el área de trabajo).
- Empleados deben de llevarse toda la basura y residuo utilizando una bolsa de plástico sellable.
- Preguntarle a cualquier cliente que tiene la intención de estar en el mismo cuarto con el proveedor de servicios a domicilio ponerse una máscara facial.
- Establecer una rutina de desinfección (especialmente para las herramientas, equipos, o vehículos que deben de ser compartidos):
 - Asegurar que los protocolos de desinfección siguen las instrucciones de los productos para aplicar y el tiempo con contacto.
 - Proporcionar gel antibacterial en trocas y automóviles de trabajo y preguntarle a los empleados que aplican también antes de tocar las superficies.
 - Asegúrese que los empleados utilizan desinfectantes apropiados en las superficies que tocan cuando están dentro de la casa del cliente.
 - Si el cliente lo permite, desinfectar el área de trabajo y las superficies que interactúan antes de que comience el trabajo.
 - Usar productos desechables cuando sea posible.
 - Si se utilizan productos reutilizables, asegúrese de que estos productos se mantengan, manipulen y se limpien como se indica en la información del producto.
 - Considere usar una lista de verificación o un sistema de auditoría para rastrear cuándo y cómo se realiza la limpieza.
- Requerir a los empleados que desinfectan las herramientas (incluidos los dispositivos electrónicos) después de cada visita de servicio.
- Elimine el intercambio de herramientas o equipos cuando sea posible.
- Anima a los empleados a lavar y secar la ropa y las máscaras faciales diariamente en la configuración más alta permitida para la tela.
- Comuníquese con los clientes antes de la visita del proveedor de servicios en el hogar sobre lo que el proveedor de servicios está haciendo para proteger al residente y sus empleados.
- Los empleadores deben asegurarse de que los empleados se sientan cómodos cuando salgan del sitio de un cliente cuando haya una preocupación de transmisión de COVID-19.
- Realice la mayor cantidad posible de consultas previas al trabajo antes de llegar al sitio del cliente. Fomentar cualquier comunicación adicional en el sitio que se produzca afuera cuando sea posible.
- Solicite, a la llegada y a la salida, que el cliente abra la puerta y retrocede 6 pies de la puerta antes de que el proveedor del servicio entre / salga de la residencia.

- Solicite a los clientes que cancelen o reprogramen cualquier servicio que no sea de emergencia si son COVID-19 positivos, si han estado en contacto con alguien que es COVID-19 positivo o si viven con alguien que presenta síntomas de COVID-19.
- Los empleados deben, como mínimo, lavarse las manos cuando llegan al trabajo, después de tocarse la cara y al salir del trabajo.
- Los empleados deben cubrirse la cara todo el tiempo.
- Los empleados deben llevar una toalla para usar si sienten ganas de estornudar o toser. Deben cubrir la nariz, la boca y la máscara. Las toallas nunca deben colocarse en una superficie dentro de la casa de un cliente y deben guardarse en una bolsa con cierre hermético.
- Los empleados deben intentar planificar los descansos en el baño antes y después de las visitas al sitio para limitar el uso del baño de un cliente.

Cómo los Empleados Pueden Protegerse

- Si no se siente bien o tiene alguno de los síntomas asociados con COVID-19, quédese en casa. Nota: Los servicios de recursos humanos para los empleados, la directrices de la Acta de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA) y otras leyes deben seguirse en todo momento.
- Chequen su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura made de 100.4 grados Fahrenheit deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Comprender las reglas del espacio de trabajo: tratar de no tener reuniones grandes.
- Los empleados deben de usar mascarillas faciales en todo los momentos. Mantenga la cara cubierta si no puede mantener una distancia mínima de 6 pies.
- Mantenga buenas prácticas de higiene: lavarse las manos con agua y jabón o utilizar gel antibacterial para con al menos 60% de alcohol.
- Las juntas no deben ser en persona, sino usar video, chats o otros sistemas de tipo línea de conferencia.

Si un Empleado da Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.
- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))
- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
 - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
 - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.

- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
 - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
 - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)
 - Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
 - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.
 - Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
 - Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseché los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
 - Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.

Apoyando a los Clientes

Según la AIHA (Asociación Americana de Higiene Industrial), los clientes deben seguir estos consejos cuando trabajen con proveedores de servicios en el hogar:

- Si usted o alguien en su hogar está enfermo, o ha estado en contacto con alguien con COVID-19, reprograma su cita de servicio.
- Mantenga una distancia de al menos 6 pies del proveedor de servicios en todo momento. Si su presencia no es necesaria, no permanezca en el área inmediata durante el servicio.
- Usar una máscara para la cara en todo los momentos.
- Como mínimo, lávese las manos antes de su cita de servicio, después de tocarse la cara y después de que el proveedor de servicios se haya ido.
- Minimice las interacciones entre el personal de servicio a domicilio y otros ocupantes en la mayor medida posible.
- Aísle a las mascotas antes de que llegue el personal de servicio a domicilio y durante el trabajo.