



Visión General de Los Hoteles

Según 'El Plan de Fases para Reabrir Pensilvania' ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan](#)) y la Asociación de Hostelería y Restaurante de Pensilvania ([Pennsylvania Restaurant & Lodging Association](#)):

- En las fases "Rojo", "Amarillo" y "Verde", se permitirá que los hoteles operen, ya que se consideran negocios que "sostienen la vida" en Pensilvania.
- Los hoteles en operación deben seguir las pautas estatales y de la CDC para el distanciamiento social y la limpieza.

Las siguientes directrices del Centro de Control de Enfermedades (CDC) y [Pennsylvania Association of Bed and Breakfast Inns \(PABBI\)](#) permitirán hoteles y otros alojamientos operar seguramente. La información adicional se puede acceder en el sitio web.

La información del CDC es de las directrices de: [Travel-Associated Exposures](#), [Administrators of Shared Housing](#), [Residents of Shared Housing](#), [Cleaning and Disinfection for Community Facilities](#).

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información pública general y orientación. Mientras tratarán de ser oportuna y preciso, tengan en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. En ese sentido, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.

Consejos y Directrices para Empleadores

- Constantemente monitorear la salud de empleados y no le permite a alguien con síntomas regresar al trabajo. Revisa la política de baja laboral por enfermedad para permitir ausencias.
- Los empleados que monitorizan sus temperaturas en casa deben informar el supervisor si tienen una temperatura superior a 100.4 °C y quedarse en casa.
- Asegurar que el personal apropiado entienda a manejar el alimento seguramente.
- Todas las opciones de asientos interiores y exteriores cumplirán con el distanciamiento social.
- Lugares donde el gel hidroalcohólico serán disponibles para huéspedes y empleados a lo largo de la propiedad.
- Todas las mesas y superficies duras serán limpiados y desinfectados después de cada uso.
- Limpiar y desinfectar la ropa de cama y las superficies duras en los cuartos de huéspedes después de cada huésped.
- Los cubiertos, los utensilios, los menús y los condimentos serán de un solo uso o serán limpiados y desinfectados después de cada uso.
- Designar un empleado cada turno, idealmente con un uniforme o insignia identificable para que los huéspedes lo reconozcan, para supervisar las medidas de seguridad y saneamiento.

- El personal necesita llevar guantes y mascarillas y otro equipo de protección conforme a las directrices de salud pública relativas a COVID-19.
- Limitar la capacidad de mesas conforme a las directrices.
- Considerar el uso de barreras físicas cuando sea posible.
- Las mesas deben ser separados o quitados. Para mesas que no se pueden quitar, se debe bloquear las mesas o indicar que no se pueden utilizar.
- Usar varios carteles para ayudar a los clientes a cumplir con las directrices del distanciamiento social en áreas comunes.
- Fomenta las opciones de pago sin contacto, como las tarjetas de crédito y el registro de entrada automático.
- Cierre temporalmente el autoservicio y otras áreas de servicio comunales.
- Pida a cada miembro del personal que complete una encuesta de salud (la encuesta debe limitarse a los síntomas de COVID-19 y prepararse de acuerdo con las directrices de recursos humanos) antes de su turno, haciendo preguntas sobre cualquier síntoma de COVID-19, la persona con la que el miembro del personal ha estado en contacto y el viaje de miembros.
- Desarrollar políticas flexibles de licencia por enfermedad. Requerir que el personal se quede en casa cuando esté enfermo. Use flexibilidad, cuando sea posible, para permitir que el personal se quede en casa para cuidar a familiares o familiares enfermos o para cuidar a los niños.
- Limpiar y desinfectar las áreas compartidas (como sala de ejercicios, lavanderías, baños compartidos y ascensores) más de una vez al día si es posible.
- Identificar servicios y actividades (como programas de comidas, servicios religiosos y salas de ejercicios y programas) que podrían necesitar ser limitados o temporalmente descontinuados y considerar soluciones alternativas.
- Fomentar el distanciamiento social pidiendo al personal y a los huéspedes que se mantengan al menos a 6 pies de distancia.
- Considerar cualquier necesidad especial o adaptaciones para aquellos que necesitan tomar precauciones adicionales, como adultos mayores, personas con discapacidades y personas de cualquier edad que tienen condiciones médicas subyacentes graves.
- Limitar el personal que entra en las habitaciones a menos que sea necesario.
- Utilizar barreras físicas, como protectores de estornudos o mesas o sillas adicionales, para proteger al personal de recepción/check-in que tendrá interacciones con los huéspedes.
- Proporcionar suministros de prevención COVID-19 para el personal y los huéspedes en las áreas comunes. Identificar y abordar posibles barreras del lenguaje, culturales y de discapacidad asociadas con la comunicación de información COVID-19. Es posible que las comunicaciones deban enmarcarse o adaptarse para que sean culturalmente apropiadas para su audiencia y fáciles de entender.
- Organizar asientos de sillas y mesas para estar separados por lo menos 2 metros en restaurantes u otras áreas públicas como el vestíbulo.
- Minimizar el tráfico en espacios cerrados, como el elevador y escaleras.
- Considerar la posibilidad de limitar el número de personas en un ascensor a la vez y designar huecos de escaleras unidireccionales.
- Las personas enfermas y las que tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por PARTE de COVID-19 deben comer en su habitación, si es posible.
- No comparta platos, vasos para beber, tazas ni utensilios para comer. Los productos de servicio de alimentos no desechables utilizados deben manipularse con guantes y lavarse.
- Mantener el acceso y los suministros adecuados a las instalaciones de lavandería para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19.
- Considerar cerrar salas de ejercicios o actividades.

- Considerar cerrar piscinas y bañeras de hidromasaje o limitar el acceso a las piscinas.
- Los baños públicos deben limpiarse regularmente y estar completamente abastecidos.
- Proporcionar información sobre cómo lavarse las manos correctamente. Cuelgue letreros en todas las habitaciones, así como en los baños públicos.
- Se debe indicar a los huéspedes que los sumideros podrían ser una fuente de infección y deben evitar colocar cepillos de dientes directamente en las superficies del mostrador.

Cómo Los Empleados Pueden Protegerse

- Practicar el distanciamiento social.
- Tener en cuenta la fiebre, la tos, la falta de respiración y otros síntomas de COVID-19.
- Monitorizar su temperatura cada mañana. Los empleados que tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit deben quedarse en casa y notificar a su supervisor.
- El número de trabajadores en un espacio debe restringirse para que todos puedan permanecer al menos 6 pies de distancia entre sí.
- El número de trabajadores en un espacio debe ser restringido para que todos puedan permanecer al menos 6 pies de distancia entre sí.
- Los artículos de servicio de alimentos no desechables utilizados deben manipularse con guantes y lavarse con jabón para platos y agua caliente o en un lavavajillas.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Utilice guantes para evitar el contacto directo y desnudo con las manos con alimentos listos para comer.
- Cúbrase la tos o estornude con un pañuelo, luego tire el tejido en la basura y lávese las manos.

Si Un Empleado o Huésped Da Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.
- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))
- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
 - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
 - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.
- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
 - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
 - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)

- Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
 - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.
 - Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
 - Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseché los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
 - Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.

Apoyando a Los Clientes y Huéspedes

- Si ha estado expuesto a COVID-19 recientemente o tiene síntomas de COVID-19, cambia la fecha de su estancia.
- Practicar el distanciamiento social por permanecer al menos 6 pies de distancia de otras personas con las que no estas viajando.
- Llevar mascarillas en cualquier espacio compartido, sin incluir su habitación.
- Ser flexible sobre el cambio de reglas en áreas comunes. Puede haber alternativas a actividades, actividades canceladas o áreas cerradas.
- Si ve personas en áreas pequeñas, como escaleras y ascensores, considera ir de uno en uno.
- Practicar higiene eficaz de las manos, como lavarse las manos por al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer y después de soplarse la nariz, toser y estornudar. Si el jabón y el agua no están disponibles, entonces use un desinfectante de manos a base en alcohol.
- Cuando sea posible, mantenga una distancia de al menos 6 pies de otras personas.