



Visión General de la Fabricación

Según 'El Plan de Fases para Reabrir Pensilvania' ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan](#)):

- En la fase "**Roja**" solo aquellas empresas consideradas "de vida" estarán abiertas. Aquellos con preguntas sobre si esto se aplica a sus negocios pueden enviar un correo electrónico a: radcedcs@pa.gov.
- En las fases "**Amarillo**" y "**Verde**", las empresas que no mantienen la vida pueden volver a las operaciones. Se alienta el teletrabajo para continuar cuando sea factible, y las empresas con operaciones en persona deben seguir las pautas estatales y de la CDC.

El Departamento de Desarrollo Comunitario y Económico de Pensilvania quiere movilizar a los fabricantes que pueden producir suministros y productos médicos críticos en respuesta a la pandemia de COVID-19. Si usted es un fabricante actual de suministros y productos o puede cambiar sus capacidades de fabricación existentes para satisfacer la demanda necesaria, visite el Portal de Llamado a la Acción de Manufactura de Pensilvania ([Pennsylvania Manufacturing Call to Action Portal](#)) para determinar qué puede hacer para ayudar. Envíe un correo electrónico a RA-DCEDPAMCTAP@pa.gov con preguntas.

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información pública general y orientación. Mientras tratarán de ser oportuna y preciso, tengan en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. En ese sentido, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.

Directrices y Consejos para los Empleadores

Según la Asociación Nacional de Fabricantes ([National Association of Manufacturers](#)) (NAM), las siguientes prácticas ayudarán a los fabricantes a cumplir o superar las pautas de OSHA y CDC dentro de las instalaciones para garantizar una operación segura:

- El personal que realiza controles de temperatura debe hacerlo fuera de la instalación en un punto de control especial. Deben estar capacitados sobre cómo usar el equipo y estar equipados con un equipo de protección personal (PPE) médico especial.
- Monitoree constantemente el bienestar de los empleados y no permita que ningún informe sintomático funcione. Vuelva a visitar su licencia o programa de enfermedad para permitir este tiempo libre.
- La compañía decide qué nivel de temperatura es permisible. El CDC define fiebre como una temperatura corporal de 100.4 grados Fahrenheit o más. Cualquier personal con una lectura por encima del umbral permitido se le pide que regrese a casa y no ingrese al lugar de trabajo.

- Los empleados que controlan su temperatura en casa deben actualizar a su supervisor si tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit y se quedan en casa.
- Deben tomarse medidas para proteger la privacidad de los trabajadores mientras reciben pruebas y, si dan positivo, al salir de la instalación. Ni las lecturas de temperatura ni los nombres de los empleados se registran para mantener la privacidad.
- Las compañías deben considerar si las leyes federales y estatales de salarios y horas exigen que el tiempo que los trabajadores pasan esperando en la cola para verificaciones de temperatura sea compensable.
- Las empresas están trabajando para garantizar que, si es posible, todos los trabajadores estén estacionados al menos a 6 pies o más de su compañero de trabajo más cercano. Considere disminuir las líneas de producción intencionalmente para hacer posible el distanciamiento social apropiado.
- Cuando no es factible una distancia de 6 pies entre las estaciones de trabajo, considere usar barreras de plexiglás o vinilo entre los trabajadores junto con cubiertas faciales apropiadas para el lugar de trabajo para los empleados en este tipo de estaciones de trabajo.
- Los empleados usan revestimientos faciales, como máscaras de tela, en todo momento en las instalaciones de fabricación.
- Las empresas están utilizando equipos de protección personal (EPP) de grado superior cuando el radio recomendado de 6 pies no es posible.
- Todos los EPP deben desinfectarse diariamente, ya sea por la empresa o por el empleado.
- No comparta otros tipos de equipos portátiles o de alto contacto.
- Considere implementar cubiertas protectoras adicionales, como las cubiertas del teclado, y permitir que los empleados traigan las suyas a cada turno y luego lo lleven a casa para limpiarlo.
- Requiere una limpieza y desinfección significativas de todas las superficies de alto contacto en una estación de trabajo al comienzo y al final de un turno. Si más de una persona usa una estación de trabajo durante un turno, limpie y desinfecte con mayor frecuencia.
- Desinfecte las herramientas compartidas antes de que el próximo empleado las use.
- Una limpieza más profunda de toda el área de trabajo a menudo es estándar cada noche o semanalmente. Considere programar equipos de limpieza para que pasen por las instalaciones durante el día para mostrar a los empleados que se están tomando medidas de seguridad.
- Límite y desaliente la congregación de personal en cualquier área donde deben estar más cerca que 6 pies y/o con características de ventilación deficientes.
- Use señalización amplia para comunicar los límites de ocupación de la sala.
- Cierre cafeterías y salas de descanso o organícese para reducir el intercambio de mesas. Considere pedirle al personal que tome descansos o coma almuerzos en sus autos para mantener la separación mientras se levanta.
- Instale electrodomésticos sin contacto siempre que sea posible, incluidos todos los fregaderos y toalleros de papel.
- Coloque fregaderos o suministros de desinfección de manos alrededor de la instalación donde sea posible para alentar el lavado frecuente de manos.
- Baños limpios con más frecuencia.
- Cuando sea posible, sostenga las puertas abiertas o instale hardware que permita a los trabajadores abrir puertas sin usar sus manos.

- Los pasillos y otras pasarelas pueden designarse como unidireccionales para reducir la proximidad del personal.
- Aumente el uso de radios, mensajes de texto y correos electrónicos para reducir el movimiento del personal y la comunicación cara a cara.
- Los relojes de tiempo pueden hacer que se formen multitudes. Considere reemplazar la tecnología con algo sin contacto, como enlaces a teléfonos celulares o pulseras; tiempos de cambio asombrosos para que el uso sea menos intenso a la vez; colocando marcadores en la instalación para guiar la formación de líneas y el espaciado.
- Asegúrese de que cada trabajador sólo interactúa con un número limitado de compañeros de trabajo. Considere dividir a los trabajadores dentro del mismo turno en equipos de trabajo más pequeños.
- Aumente el tiempo entre turnos para asegurarse de que todos los trabajadores de un turno estén fuera de las instalaciones antes de que llegue el siguiente turno.
- Los elementos tales como portapapeles, materias primas, formularios o tabletas pueden pasar regularmente de un personal a otro. Cada transferencia debe evaluarse desde una perspectiva de riesgo de transmisión de virus y colaborar para que sea lo más distante y sin contacto posible.
- Considere la posibilidad de adoptar diversas políticas para los viajes esenciales del personal. Los ejemplos incluyen el uso de vehículos personales en lugar de autos de alquiler, proporcionando protocolos para limpiar/desinfectar habitaciones de hotel al momento de chequear a dentro y establecer políticas de comidas, como comida para llevar o entrega solamente. Consideraciones adicionales incluyen el uso de PPE y protocolos de distanciamiento social en un lugar de trabajo remoto.
- Comuníquese claramente con los clientes en los protocolos de seguridad del sitio.
- Determine qué trabajadores deben regresar al lugar de trabajo en función de su eficacia trabajando de forma remota en lugar de en el sitio.
 - Otras consideraciones incluyen la distancia que el empleado viaja al trabajo, su propio estado de salud o el estado de salud de los miembros de la familia, y si el empleado necesitara tomar el transporte público.
- Comuníquese clara y regularmente con los empleados sobre los protocolos de seguridad en el sitio antes de su regreso.

Cómo los Empleados Pueden Protegerse

Estos directrices emitidos por OSHA ([These OSHA-issued guidelines](#)) pueden ayudar a los miembros de la fuerza laboral de fabricación a mantenerse protegidos:

- Los trabajadores deben quedarse en casa si están enfermos.
 - Los trabajadores deben controlar su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit deben quedarse en casa y notificar a su supervisor.
- Mantener 6 pies entre compañeros de trabajo siempre que sea posible.
- Monitoree las comunicaciones de salud pública sobre COVID-19 o solicite información a su empleador.
- Sepa cómo usar adecuadamente la ropa y el equipo de protección.

- Use máscaras o cubiertas faciales sobre la nariz y la boca para evitar la propagación del virus.
- Cubra la tos y los estornudos.
- No use las herramientas y equipos de otros trabajadores.
- Lavarse las manos con frecuencia.
- Informe cualquier inquietud de seguridad y salud.

Si un Empleado da Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.
- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))
- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
 - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
 - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.
- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
 - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
 - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)
 - Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
 - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.
 - Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
 - Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseché los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
 - Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un

seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.

Apoyando a los Clientes

- Elimine todo el acceso de los visitantes o permita visitas de terceros solo si son críticos para las operaciones en continuación (es decir, técnicos de mantenimiento o servicio).
- Utilice cuestionarios de certificación diseñados internamente para el personal y/o invitados. Deben completarse antes de que se permita a la persona en el sitio, y requieren que la persona certifique que no tiene síntomas específicos y que no ha estado en contacto con nadie que haya dado positivo por COVID-19 o que haya mostrado síntomas específicos en el pasado 14 días. También deben divulgar viajes recientes o certificar que no se han producido viajes recientes a "puntos críticos de alta enfermedad" específicos.