



## Resumen de Servicios de Cuidado Personal

Según al plan de reapertura por fases ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan:](#))

- En las fases “Rojo” y “Amarillo”, los servicios de cuidado personal, incluyendo spas, peluquerías, salones de belleza, y otras entidades que proveen terapia de masaje, van a permanecer cerrados.
- En la fase “Verde”, servicios de cuidado personal están permitidos a funcionar al 50% de su capacidad y solo con cita previa.

Utiliza los consejos siguientes de la Asociación Americana de Higiene Industrial (AIHA) [American Industrial Hygiene Association \(AIHA\)](#) para asegurar procedimientos seguros.

*Estos materiales y cualquier actualización relacionada son proporcionados y destinados con fines de información pública general y orientación. Si bien pretende ser oportuna y precisa, tenga en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. Por lo tanto, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.*

## Consejos y Restricciones para Empleadores

- Monitoree constantemente el bienestar de los empleados y no permita que alguien con síntomas se reporte a trabajar. Revise su programa de ausencia por enfermedad para permitir este tiempo libre.
- Realice controles de temperatura y controles de bienestar de los empleados antes de cada turno. Los empleados pueden auto verificar su temperatura.
- Los empleados que controlan su temperatura en casa deben actualizar a su supervisor si tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit y quedarse en casa.
- Limite el número de clientes en la tienda al mismo tiempo. Solo los clientes que realmente se están arreglando el cabello o las uñas deben estar dentro de las instalaciones. No es necesario registrarse en la recepción.
- Considere establecer un proceso para que los clientes permanezcan en sus autos o fuera del salón hasta que se les notifique, ya sea por mensaje de texto o llamada telefónica, que su silla está abierta y desinfectada.
- Establezca un área aislada donde todas las compañías de entrega puedan dejar materiales y entregas para minimizar su presencia en el salón.
- Los clientes deben usar su propio bolígrafo para firmar la autorización de la tarjeta de crédito. Si los bolígrafos son utilizados y provistos por el salón, deben desinfectarse entre cada uso
- Proporcionar y/o exigir a los empleados que se cubran la cara.

- Dado que la guía de distancia social de 6 pies no es realizable en los salones de belleza, para minimizar el contacto facial, usa un cubrebocas o instale una división de plástico entre el empleado y el cliente con amplio espacio para realizar el trabajo.
- Requerir que todos los clientes se laven las manos o usen desinfectante para manos antes de trabajar en sus uñas.
- Limite la interacción cara a cara tanto como sea posible cuando corte o trabaje con el cabello (por ejemplo, párese detrás del cliente tanto como sea posible y siempre use cubrebocas). Considere también usar un protector facial para proteger aún más al cliente
- Como paso inicial con cada cliente, lávele bien el cabello y séquelo con una toalla antes de realizar cualquier trabajo.
- Capacitar al personal sobre el distanciamiento social adecuado en relación con otros clientes en la tienda que no son sus clientes directos.
- Utilice las redes sociales y otras comunicaciones para educar a los clientes sobre los pasos que se están tomando para su protección y lo que deben hacer para también proteger al personal
- Disuadir a los clientes de tocar artículos que no tienen la intención de comprar al menos que sea absolutamente necesario.
- Aumentar al máximo el aire fresco para los clientes y el personal y utilice adecuadamente los sistemas de ventilación.
- Evite usar ventiladores que soplen de una persona directamente a otra.
- Establecer una rutina de desinfección. Las sillas de peluquería, los peines y otras herramientas para peinar el cabello, el punto de compra y las estaciones de pago con tarjeta de crédito deben ser desinfectados después de cada cliente.
  - Considere cubrir las sillas en un material no poroso para facilitar la limpieza o use una cubierta desechable como la utilizada en el dentista o en consultorios médicos.
  - Limpie las entradas y devoluciones de HVAC diariamente.
  - Considere usar una lista de verificación o un sistema de auditoría para rastrear con qué frecuencia se realiza la limpieza.
- Limpie/desinfecte todas las herramientas de corte y otras (peines, cepillos, etc.) después de cada cliente y al principio y al final de cada turno. Alternativamente, los estilistas deben tener un amplio suministro de peines y otras herramientas a su disposición que se puedan lavar al final del día.
  - Todas las herramientas para uñas deben ser desinfectadas entre usos o ser de un solo uso. Considere permitir a los clientes habituales la opción de comprar su propio kit de herramientas para uñas.
- Las batas, toallas, ropa de trabajo, etc. deben colocarse en bolsas de plástico después de cada uso, ser tratadas como potencialmente contaminadas y lavadas.
- Al momento de procedimiento, los estilistas deben usar una tira de papel para el cuello para ayudar a garantizar una higiene adecuada con el cliente.
- Las puertas de los baños de múltiple uso deben poder abrirse y cerrarse sin tocar las manijas, si es posible. Coloque un basurero junto a la puerta si la puerta no se puede abrir sin tocar la manija.
- Para baños individuales, proporcione señalización y materiales (toallas de papel y basureros) para que las personas los usen sin tocar las manijas.

- Considere proporcionar una clave para que las medidas de desinfección puedan ser controladas mejor.
- Coloque letreros que indiquen que las tapas del inodoro (si hay) deben cerrarse antes de descargar
- Coloque letreros pidiendo a los clientes y empleados que se laven las manos antes y después de usar el baño.
- Proporcione toallas de papel en los baños y desconecte o pegue cinta adhesiva en los secadores de aire de mano.
- Establecer un protocolo de lavado o desinfección de manos “antes y después del servicio” para todo el personal.
- Proporcione estaciones de lavado de manos en la parte delantera del establecimiento o, alternativamente, desinfectante de manos si no es factible para todos los clientes que ingresan a la tienda. Al salir del baño, al entrar y antes de salir del salón, proporcione desinfectante de manos para que los clientes desinfecten sus manos por completo. Proporcione desinfectante para manos en el punto de compra.
- Si un empleado está enfermo o recibe algún tipo de prueba (virus o anticuerpo), debe informarle al empleador y el momento / decisión de volver al trabajo debe ser solo con la aprobación del médico.
- Requerir el uso de guantes para todo el personal y asegurarse de que los guantes se cambien después de cada cliente.
- Proporcione instrucción y capacitación a los empleados sobre cómo manejar su ropa de trabajo adecuadamente en el hogar si no se brinda servicio de lavandería, ponerse y quitarse los guantes, limpiar y desinfectar las superficies de acuerdo con las especificaciones del producto, y usar correctamente los cubrebocas y / o respiradores.
- Proporcione hojas de datos de seguridad para productos químicos de limpieza y asegúrese de que los empleados sean conscientes de los peligros del uso.
- Los artículos desechables y los materiales de desinfección usados se pueden tratar como desechos regulares, siguiendo las restricciones de seguridad regulares al manipular estos materiales.
- Los materiales de tela (batas, delantales, toallas, uniformes de trabajo, etc.) deben ser lavados y secados a la temperatura más alta permitida por la tela.
- Avisarles a los clientes lo que está haciendo el salón para mitigar la propagación de COVID-19.
- Considere comunicarse con los clientes cuando no sea una buena idea entrar al salón. Se podría utilizar un cuestionario o una lista de verificación para autorizar a los clientes a ingresar al salón.
- Comunique que el salón tiene derecho a rechazar el servicio a cualquier persona que presente síntomas o no siga las restricciones (por ejemplo, distanciamiento físico, uso de un cubrebocas, etc.)

## **Como Los Empleados Pueden Protegerse a Sí Mismos**

- Evaluar su salud constantemente. Controle su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura superior a 100.4 grados Fahrenheit deben quedarse en casa y notificar a su supervisor. También quédese en su casa si está enfermo, si alguien en su casa está

enfermo o si tiene alergias y estornudos. NOTA: Las políticas de recursos humanos del empleador, las reglas de HIPPA y otras leyes deben ser seguidos en todo momento.

- Use un cubrebocas o cubra la cara en todo momento en el trabajo y cuando esté en público
- Mantener el distanciamiento físico.
- Lávese las manos cuando llegue al trabajo, después de cada cliente, después de tocarse la cara o máscara y antes de salir del trabajo
- Use guantes en todo momento en el trabajo. Cámbiese los guantes entre clientes y lávese las manos.
- Si se proporciona, use un protector facial cuando trabaje con clientes y desinfecte adecuadamente.
- Infórmele a su empleador si tiene preocupaciones sobre el PPE que se le puede proporcionar y si está debidamente instruido sobre cómo usarlo.
- Lleve una toalla y, si siente la necesidad de estornudar o toser, cúbrase la nariz, la boca y el cubrebocas, intente retrasar la necesidad de estornudar o toser, salga inmediatamente del edificio y lávese bien las manos y la cara antes de volver a entrar el espacio de trabajo.

## Si Un Empleado Resulta Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.
- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))
- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
  - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
  - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.
- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
  - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
  - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)
  - Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
  - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.

- Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
- Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseché los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
- Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.

### **Apoyar a Clientes y Usuarios**

- Quédese en casa si está enfermo, si tiene fiebre, si alguien en su casa está enfermo, si tiene alergias y estornudos. Reprograme su cita para una fecha posterior.
- No entre al salón hasta que su silla esté abierta y haya sido desinfectada.
- Limite los artículos que toca dentro de un salón a los artículos que selecciona comprar.
- Use un cubrebocas facial o algo mejor si tiene, probablemente del estilo que se envuelve detrás de las orejas (de lo contrario, ciertos estilos de cubrebocas pueden interferir con el rendimiento del corte de pelo o el tratamiento de color).
- Lávese las manos antes y después de salir del edificio si es posible. De lo contrario, use desinfectante para manos cuando entre y antes de salir del edificio
- Mantenga una distancia de al menos 6 pies de otros clientes y otros empleados cuando camine por el salón (en la medida que sea posible.)
- Si siente ganas de estornudar o toser, cúbrase la nariz, la boca y el cubrebocas con una cubierta como una servilleta o un pañuelo, intente retrasar la necesidad de estornudar o toser, salga inmediatamente del edificio y lávese las manos y la cara completamente antes de regresar