



Visión General las Organizaciones Religiosas y Basadas en la Fe

De acuerdo a la declaración del gobernador Wolf ([a statement from Governor Wolf](#)), la orden de quedarse en casa no debería afectar el funcionamiento logístico de las instituciones religiosas.

- Sin embargo, durante la fase "Roja" de el Plan de Fases para Reabrir Pensilvania ([Pennsylvania's Phased Reopening Plan](#)), Se alimenta a los líderes religiosos a encontrar alternativas a las reuniones en persona para evitar poner en peligro a sus congregantes. Las personas no deben reunirse en edificios u hogares religiosos para servicios o celebraciones hasta que se levante la orden de quedarse en casa.
- Cuando se levanta la orden de quedarse en casa en la fase "Amarilla", se prohíben las reuniones de más de 25 personas, y no se recomiendan las reuniones en persona.
- [En la fase "Verde"](#), las instituciones pueden tener reuniones, pero se les recomienda encarecidamente que impongan el distanciamiento social y otras medidas de mitigación, como máscaras faciales.

Las organizaciones religiosas desempeñan un papel vital en el mantenimiento de la moral y la cohesión de la comunidad, especialmente si se cancelan grandes reuniones y otras asambleas comunitarias. Las personas deberán poder recibir información oportuna y confiable de sus líderes religiosos y comunitarios.

Estos materiales y cualquier actualización relacionada se proporcionan y están destinados a fines de información pública general y orientación. Mientras tratarán de ser oportuna y preciso, tengan en cuenta que las regulaciones y directivas federales y estatales están cambiando con frecuencia. En ese sentido, continúe monitoreando este sitio para detectar modificaciones y desarrollos significativos.

Las siguientes directrices del Centro para el Control de Enfermedades (CDC) ([Center for Disease Control \(CDC\) guidelines](#)) son para las organizaciones basadas en la fe deberían ayudar a las instituciones religiosas a practicar operaciones seguras.

Consejos y Directrices para Empleadores

- Revise, actualice y implemente operaciones de emergencia y planes de comunicación en colaboración con el departamento de salud local y otros socios relevantes. Pueden comunicarse con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.
- Asigne personal clave de liderazgo con la autoridad para desarrollar, mantener y actuar sobre el plan de emergencia.
- Asigne un punto de contacto para maximizar la comunicación entre su organización y sus sistemas de salud pública en el estado y local.

- Actualice el plan de comunicación de emergencia para distribuir información precisa y con tiempo.
- Identifique a todos en su cadena de comunicación (por ejemplo, personal, voluntarios y socios y partes interesadas clave de la comunidad) y establezca sistemas para compartir información.
- Identifiquen diferentes maneras como una línea directa, mensajes de texto automatizados, un sitio web, correo electrónico y/o correo para ayudar a difundir información a quienes están dentro y fuera de su organización. Tener métodos de respaldo es importante en caso de que se interrumpan los servicios, como cuando el acceso a Internet no funciona.
- Designe a una persona o personas con experiencia que puedan atender llamadas. Pida a las personas que normalmente responden a las llamadas de su organización que se ofrezcan como voluntarios durante una emergencia, para facilitar el mejor uso de sus habilidades y experiencia.
- Desarrollar sistemas de intercambio de información con socios, incluyendo a los funcionarios locales de salud.
- Identifique servicios y actividades (por ejemplo, servicios de adoración religiosa, reuniones y clases) que podrían necesitar limitarse o interrumpirse temporalmente durante un brote. Encuentre soluciones alternativas que garanticen la continuidad de las personas que atienden, especialmente las poblaciones vulnerables, como los adultos mayores, las personas con problemas de salud subyacentes y las personas con discapacidades.
- Consistentemente monitorear síntomas de los empleados; temperaturas no deben exceder 100.4 grados Fahrenheit. Revisar su programa de descanso por enfermedad para dejar este tiempo libre si es necesario.
- Empleados que monitorean sus temperaturas en casa deben avisar a su supervisor si tienen una temperatura que excede 100.4 grados Fahrenheit y mantenerse en su casa.
- Establezca normas para horarios de trabajo flexibles, trabajar desde casa, y no penalizar a la gente que descansa por enfermedad o se van para cuidar miembros de sus familias o niños en caso de un despido escolar.
- Los líderes religiosos deben decidir si modificar ritos, rituales y servicios religiosos específicos, consultar con los funcionarios locales de salud cuando se necesita.
- Considere inclinar la cabeza, arquearse, o saludar en lugar de dar la mano, abrazarse o besarse. Evite tomarse de las manos durante el servicio/oraciones. Modificar la manera para recolectar contribuciones financieras regulares en lugar de pasar una bandeja de recolección.
- Si toma la hostia de la comunión: coloque los elementos de la hostia en la mano del destinatario, no en la lengua, y evite el uso de el cáliz.
- Asegúrese de que las estrategias para lavarse las manos incluyen lavarse con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Use desinfectante para manos si no hay agua y jabón disponibles.
- Asegure suministros adecuados (por ejemplo: Jabón, toallas de papel, desinfectante para las manos, pañuelos) para respaldar prácticas de higiene saludables.
- Rutinariamente (al menos una vez al día, si es posible) limpie y desinfecte las superficies y los objetos que se tocan con frecuencia.
- Limite la cantidad de personas que deben reunirse en el lugar de trabajo al mismo tiempo. Trabajar desde casa si es posible.

- Minimice las interacciones cara a cara con personas con síntomas. Use barreras físicas para proteger al personal que interactúa con las personas que usted sirve. Considere instalar un protector de estornudos en la mesa de chequear cuando entran o colocar una mesa en medio de la gente.
- Aumente el espacio entre los escritorios de los miembros del personal. Si están en la misma habitación, se deben de sentar para que miren en la misma dirección en lugar de mirarse cara a cara.
- Asegúrese de revisar periódicamente las últimas recomendaciones sobre reuniones religiosas de la CDC (Centros para el Control de Enfermedades) y las autoridades estatales y locales.
- Considere cancelar las reuniones que podrían poner a las personas muy cerca, así como las reuniones que incluirían a las personas que viajan.
- Aliente a las poblaciones de alto riesgo a que no atienden y mejor ofrecen formas alternativas para que participen. Considere reuniones pequeñas con la inclusión de participantes adicionales por teléfono o en línea (en vivo o grabado).
- Identifique y hablen sobre las posibles barreras idiomáticas, culturales y de discapacidad asociadas con la comunicación de la información COVID-19. Los mensajes deben de ser culturalmente apropiada para su audiencia, fácil de entender y presentada en el contexto de valores compartidos y tradiciones honorables.
- Implemente estrategias para continuar los servicios esenciales. Asegure la disponibilidad de programas de comidas y otra asistencia para las personas que atiende, incluidos los servicios de transporte.
- Considere opciones como bolsas para llevar; evite la distribución de artículos cuando las personas puedan reunirse en un grupo.
- Proporcione reuniones telefónicas y en línea (en vivo o grabadas) y opciones de servicio cuando sea posible.
- Hablan sobre la posible falta de acceso a computadoras/ internet entre las personas que usted atiende.
- Los papeles de las noticias enviados por correo, los mensajes pregrabados de líderes confiables en un número de teléfono designado y las copias de las guías de enseñanza diarias pueden ser opciones. Para los servicios religiosos, si es posible, brinde a las personas la opción de mirar en línea (en vivo o grabado).
- Comunique que es aceptable no atender a los servicios religiosos en persona y utilizar la tecnología en este momento. Esto también puede implicar permiso o orientación sobre el uso de aparatos electrónicos en momentos en que esa práctica generalmente no está permitida, como el Sábado Judío.
- Piensa creativamente en todas las oportunidades para aumentar el espacio físico entre las personas y limitar las interacciones de grupos grandes.
- Modificar todas las reuniones para incorporar medidas de distanciamiento social.
- Los líderes religiosos deben de hablar con los miembros el posible aplazamiento de grandes eventos, como celebraciones (por ejemplo, bodas, bares o bat mitzvá y bautizos), funerales y reuniones festivas, o limitar a un pequeño número de familiares y amigos, asegurando la protección de poblaciones vulnerables, higiene de manos y distanciamiento social.
- Si las poblaciones de alto riesgo atienden a cualquier tipo de reunión en persona, intente a limitar a 10 personas en total.

- Tener cualquier evento en una área grande, bien ventilada manteniendo una distancia de aproximadamente 6 pies entre las personas haciendo que los miembros se sienten en filas alternas o de otra manera, pero extendidas.
- Limite el acceso a los edificios por parte de visitantes o voluntarios no esenciales.
- Si el edificio está abierto y se aumenta la transmisión en la comunidad, determine qué otras estrategias de mitigación deben ampliarse y/o extender. Considere el cierre extendido de el edificio o el acceso limitado para servicios no esenciales.
- Consistentemente monitorear síntomas de los empleados; temperaturas no deben de exceder 100.4 grados Fahrenheit. Revisar su programa de descanso por enfermedad para dejar este tiempo libre si es necesario.
- Empleados que monitorean sus temperaturas en casa deben de avisar a su supervisor si tienen una temperatura que excede 100.4 grados Fahrenheit y mantenerse en su casa.

Cómo los Empleados Pueden Protegerse

- Si no se siente bien o tiene alguno de los síntomas asociados con COVID-19, quédese en casa. Nota: Los servicios de recursos humanos para los empleados, la directrices de la Acta de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro de Salud (HIPAA) y otras leyes deben seguirse en todo momento.
- Chequen su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura made de 100.4 grados Fahrenheit deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Deben de usar una máscara facial siempre.
- Mantenga buenas prácticas de higiene: lavarse las manos con agua y jabón o utilizar gel antibacterial para con al menos 60% de alcohol.
- Las juntas no deben ser en persona, sino usar video, chats o otros sistemas de tipo línea de conferencia.
- El número de personas en un espacio debe restringirse cuando sea posible para todos pueden mantenerse al menos 6 pies de distancia.
- Esté atento a la fiebre, tos, falta de aire y otros síntomas de COVID-19 en otros.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Cubra su tos o estornudo con un pañuelo, luego tírelo a la basura y lávese las manos después.

Si un Empleado/Miembro de la Congregación da Positivo

- Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras está en la facilidad, siguen la póliza de Recursos Humanos establecida. Si el individuo recibe una notificación de prueba positiva mientras NO está en la facilidad, el individuo debe seguir la póliza establecida de Recursos Humanos, quedarse en casa y aislarse de acuerdo con las guías del Departamento de Salud del Condado de Chester.
- Cierre las áreas visitadas por el individuo positivo. Refiere a las guías de general de limpieza y desinfección del CDC ([CDC's general cleaning & disinfecting guidance](#)) y la guía en instalaciones donde alguien está enfermo ([guidance in facilities where someone is sick.](#))

- Determine quién tuvo contacto con el individuo positivo durante el tiempo en que el individuo tuvo síntomas, también 48 horas antes de los síntomas. Notifique a los empleados que estuvieron en contacto cercano con la persona confirmada mientras mantiene la confidencialidad requerida de la ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA).
 - Las personas que tuvieron contacto cercano deben someterse a cuarentena por 14 días a partir de la fecha del último contacto con la persona positiva.
 - "Contacto cercano" se define como tener contacto durante más de 15 minutos, a una distancia de 6 pies o menos, con un individuo positivo.
- Los individuos pueden discontinuar el aislamiento en la casa y regresar al trabajo en las siguientes condiciones:
 - Han transcurrido al menos 3 días (72 horas) desde que tu fiebre se ha desaparecido sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
 - Y los síntomas respiratorios mejoran (p. Ej., tos, falta de aire)
 - Y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Después de regresar al trabajo, los individuos deben:
 - Usar una máscara facial en cada momento mientras están en el trabajo hasta que todos los síntomas se hayan resuelto por completo o hasta 14 días después del inicio de la enfermedad, lo que sea más largo.
 - Restringirse del contacto con personas con mayor riesgo (p. Ej., los adultos mayores y las personas de cualquier edad que tengan condiciones médicas subyacentes graves que podrían tener un mayor riesgo de enfermedad severa).
 - Adherirse a la higiene de las manos, la higiene respiratoria y la etiqueta de la tos (p. Ej., cúbrase la nariz y la boca al toser o estornudar, deseche los pañuelos de papel en los recipientes para desechos).
 - Autocontrol de los síntomas. Busque una reevaluación inmediata del proveedor de salud ocupacional/atención primaria y no trabaje si los síntomas recurren o empeoran.
- El Departamento de Salud del Condado de Chester será notificado de todos los casos confirmados a través de los protocolos establecidos de notificación de enfermedades y hará un seguimiento adecuado de la persona. Comuníquese con el Departamento de Salud del Condado de Chester al 610-344-6225.

Apoyando a los Miembros de la Comunidad

- Chequen su temperatura todas las mañanas. Los empleados que tienen una temperatura made de 100.4 grados Fahrenheit deben notificar a su supervisor y quedarse en casa.
- Deben de usar una máscara facial siempre.
- conoce a la gente que usted sirve que podrían necesitar más asistencia por causa de la islation social y momentos difíciles de economía.
- Considere las necesidades de aquellos que tienen discapacidades, especialmente aquellos que viven solos. Recuerde de tomar en cuenta a los empleados y voluntarios que no pueden estar disponibles por que necesitan mantenerse en casa para cuidar a los familiares discapacitados o miembros de la casa.
- Aliente a las personas, especialmente aquellos con mayor riesgo de enfermedad grave, que viven solos a buscar un "amigo" que los chequean y ayuden a cuidarlas si se enferman.

- Considere centrar los esfuerzos de su organización para proporcionar los servicios que más se necesitan durante la emergencia, como salud mental, salud espiritual o servicios sociales.
- Se les puede pedir al clero y a los voluntarios que brindan apoyo a los miembros de la comunidad que estarán bajo un mayor estrés.
- Identificar recursos de salud mental o de asesoramiento. Los líderes comunitarios de confianza pueden trabajar para disminuir el estigma asociado con el uso de los recursos de salud mental y asegurar que los materiales sean cultural y étnicamente sensibles y están disponibles en una variedad de idiomas.